

令和7年度(2025年)～秋～

「令和8年度入学者選抜」に関する

# 進路説明会

令和7年11月8日

岸和田市立岸城中学校

本日はお忙しい中、お越しいただき  
ありがとうございます。

★資料をご確認ください★

○・「QRコードの書かれた紙」

(QRコードを読み込むと学校のホームページにつながります。)

進路関係→《進路説明会》→★第2回進路説明会

にPDFの資料があります。※資P○～と書かれているのは、  
11月7日に生徒へ配布した黄色の進路説明会資料の  
ページ数です。

・○ 保護者様への資料

# 中学卒業後(多様な進路)

- 高等学校
- 高等専門学校【5年】
- 高等専修学校(1~3年)等
- 支援学校
- 就職 (ハローワークor縁故関係で)
- 高等職業技術専門校(1年)

# (1)私立高校の入試

- ・出願

**2026年1月下旬頃**

- ・入試日 大阪・兵庫・京都

**2026年2月10日** (一部は11日も)

※和歌山 (1/31,2/1) 奈良 (2/6)

- ・通学図… (資P.58~59)

# 専願

- ・その私立高校が第1希望
- ・合格したら必ず入学する
- ・合格点は併願に比べて低い
- ・入試で優遇される場合も

※他の私立高校専願受験や公立高校の受験はできません。

# 併願

- ・第1希望が公立学校
- ・私立高校が第2希望…「すべりどめ」とも
- ・専願に比べて合格点は高い

・専願・併願とも、転科合格(回し合格)もあり  
⇒難易度の高いコースから低いコース  
(例：特進⇒普通) 各コースで最低点が異なる

- ・スポーツ、学習、特技など**特待生**の制度
- ・インフルエンザ対応等は学校から連絡
- ・1.5次、2次募集は、一部の私立高校で**若干名**
- ・公立に比べると費用が掛かるが、授業料の無償化等の**補助**など有(資P27~)
- ・私立の募集要項・出願情報登録は各自で**早め**の入手！
- ・「Web申請+窓口(郵送)出願」がほとんど →別資②

# ☆私立入試 今年度の特徴

- ① 昨年度と同様にほとんどの学校で  
**Web出願**となっています。
- ② インフル・コロナ等の対策として**追検査**
  - ・各校で対策が異なりますので、注意してください。
- ③ コロナ等の対策として  
**出願方法が例年と異なります。**
  - ・各校で対策が異なりますので、注意してください。

## (2)公立高校の入試

資P.6~

- ① 府内、全域受験可能
- ② 学科の種類 (資P.7~8、33~34)
- ③ 入試日 (資P.9 日程表)
  - ・特別入学者選抜 … **2月19・20日**
  - 一般入学者選抜 … **3月11日**
  - ・通信制や自立支援コースなど  
は面接など日程が異なる

# 入学者選抜における学力検査問題

	国語・数学・英語	社会・理科・英語リスニング
特別選抜	基礎的問題 (A) 標準的問題 (B)	共通
一般選抜	基礎的問題 (A) 標準的問題 (B) 発展的問題 (C)	共通※1

※ 英語リスニングについて… (資P.11)

A、Bは共通。C問題は別問題。(問題文も英語表記)

★各校の問題のタイプは資料P49~50を参考

# 公立高等学校の入試制度

## 英語・外部検定を活用

	TOEFL iBT	IELTS	英検	読み替え 得点率
大阪府 公立高 校入学 者選抜  教科 「英語」	60点～ 120点	6.0～9.0	準1級 1級	100%
	50点～ 59点	5.5	(対応無し)	90%
	40点～ 49点	5	2級	80%

# 公立高等学校の入試制度

## 英語　・外部検定を活用

検定回	試験日（二次試験）	成績公開日時（二次試験）	
		ウェブサイトでの合否結果の閲覧	合否結果の通知（到着日）
第1回	A日程：7/6(日) B日程：7/13(日)	A日程：7/15(火) B日程：7/22(火)	A日程：7/22(火) B日程：7/29(火)
第2回	A日程：11/9(日) B日程：11/16(日)	A日程：11/18(火) B日程：11/25(火)	A日程：11/25(火) B日程：12/2(火)
第3回	A日程：3/1(日) B日程：3/8(日)	A日程：3/10(火) B日程：3/17(火)	A日程：3/17(火) B日程：3/24(火)

# 特別選抜(2月19日・20日)

学科等	選抜資料
<p><b>実技検査がある学科</b> <b>全日制の課程</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・建築・インテリア・ビジュアル・プロダクト・映像などデザイン科</li><li>・体育に関する学科</li><li>・グローバル探求科</li><li>・音楽科・演劇科・芸能文化科 など</li></ul>	<p>学力検査(5教科) <b>実技検査</b> 調査書 自己申告書</p>
<p><b>面接等がある学科</b> <b>全日制の課程</b></p> <p>総合学科(エンパワメントスクール) 多部制単位制Ⅰ部・Ⅱ部(クリエイティブスクール) 総合学科(ステップスクール)</p>	<p>学力検査(5教科) <b>面接</b> 調査書 自己申告書</p>

## ○ 特別入学者選抜

《ステップスクール》

- 「学習及び高校生活に対する意欲（面接）」を重視
- 面接手法の選択や調査書の評定の算出方法など、「得意」を活かす制度

高校生活に対する意欲等に関する評価（以下「意欲に関する評価」）

## 【面接】

- 「対面による面接」または「筆答による面接」を事前に選択
- 自己申告書は面接の参考資料とする

面接結果をA～Jの10段階で評価し、意欲に関する評価とする

これまでの学び等に関する評価（以下「学びに関する評価」）

## 【学力検査の成績】

- 学力検査（国語・数学・英語）の点数を合計し【225/135】を乗じて算出

教科	素点の計	倍率	学力検査の成績
配点	国語 45点	$\times 225/135$	225点
	数学 45点		
	英語 45点		

## 【調査書の評定】

- 各学年の評定を以下の表1に基づいて、教科<sup>\*1</sup>ごとに合計

\* 1 … 9教科（国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術・家庭、英語）

表1

	3学年の評定	2学年の評定	1学年の評定
倍率	$\times 3$	$\times 1$	$\times 1$

- 教科毎の合計点のうち、評定の高い3教科を2倍

- 教科の評定を合計し【225/300】を乗じて算出

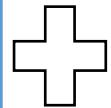
教科	素点の計	倍率	調査書の評定
配点	300点	$\times 225/300$	225点

「学力検査の成績」及び「調査書の評定」の合計点（450点満点）を学びに関する評価とする

# 特別選抜の方法

学力検査  
(225点)

国語  
社会  
数学  
理科  
英語  
各45点



調査書  
(225点)

9教科の評定  
各**25**点(満点)

	満点	割合	合計
3年	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
2年	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
1年	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

総合点  
(450点)

学力検査と調査書の比率

- |     |          |            |
|-----|----------|------------|
| I   | 7 (1.4倍) | : 3 (0.6倍) |
|     | 【315点】   | : 【135点】   |
| II  | 6 (1.2倍) | : 4 (0.8倍) |
|     | 【270点】   | : 【180点】   |
| III | 5 (1.0倍) | : 5 (1.0倍) |
|     | 【225点】   | : 【225点】   |
| IV  | 4 (0.8倍) | : 6 (1.2倍) |
|     | 【135点】   | : 【315点】   |
| V   | 3 (0.6倍) | : 7 (1.4倍) |

- ・実技試験…100～225点
- ・面接試験(エンパワ)

ボーダーラインで、  
「自己申告書」

# 一般選抜(3月11日)

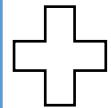
※通信制は8・9・10日

学科等	選抜資料
<b>全日制</b> の課程 特別選抜を実施しない全ての学科	学力検査(5教科) 調査書 自己申告書
<b>定時制</b> の課程 (昼夜間単位制を除く。)	学力検査(3教科) 調査書 自己申告書
<b>通信制</b> の課程	面接 [自己申告書]・調査書

# 一般選抜の方法

学力検査  
(450点)

国語  
社会  
数学  
理科  
英語  
各90点



調査書  
(450点)

9教科の評定  
各**50**点(満点)

	満点	割合	合計
3年	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
2年	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
1年	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

総合点  
(900点)

学力検査と調査書の比率

- |     |          |            |
|-----|----------|------------|
| I   | 7 (1.4倍) | : 3 (0.6倍) |
|     | 【630点】   | : 【270点】   |
| II  | 6 (1.2倍) | : 4 (0.8倍) |
|     | 【540点】   | : 【360点】   |
| III | 5 (1.0倍) | : 5 (1.0倍) |
|     | 【450点】   | : 【450点】   |
| IV  | 4 (0.8倍) | : 6 (1.2倍) |
|     | 【360点】   | : 【540点】   |
| V   | 3 (0.6倍) | : 7 (1.4倍) |

ボーダーラインで、  
**「自己申告書」**

# 自己申告書を提出

- ①公立受験生全員が提出
- ②府教委がテーマを提示
- ③各校のアドミッション  
ポリシーに沿って書く！
- ④面接実施の特別選抜で、  
選抜資料及び面接の資料
- ⑤ボーダーゾーン内の選抜資料

1100字前後の文章を書くことができます。

あなたは、中学校等の生活  
(あるいはこれまでの人生)  
でどんな経験をし、何を学び  
ましたか。

また、それを高等学校でど  
うに生かしたいと思います  
か。できるだけ具体的に記述  
してください。

# アドミッションポリシーとは

各学校の 「求める生徒像」

「期待する生徒の姿」 のこと！

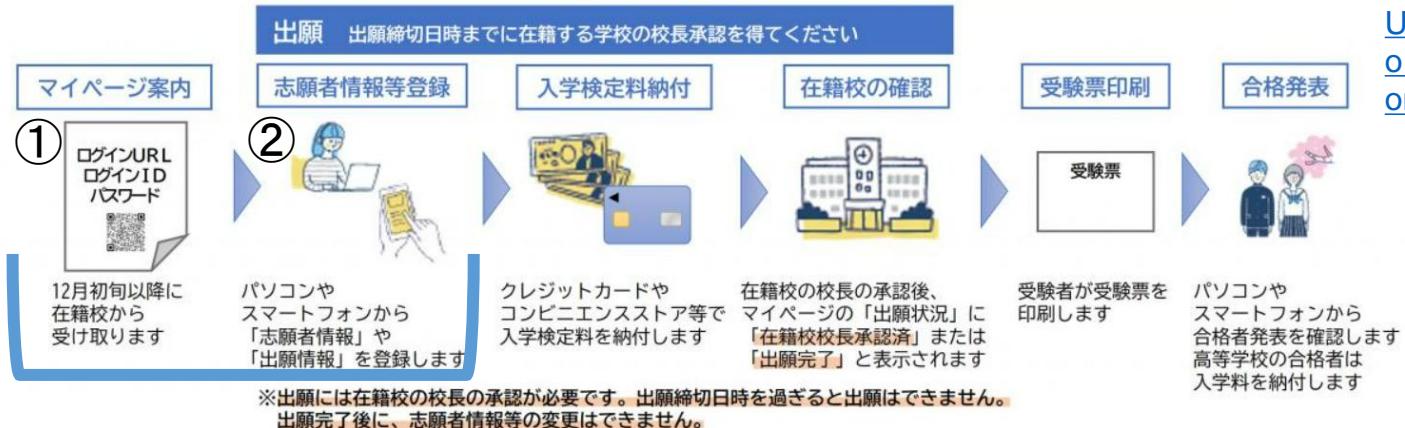
⇒各学校のアドミッションポリシーを読み、  
自分の夢がかなう、  
自分にぴったりの高校を探そう！！

# ☆公立入試 今年度の特徴

- ◎ インフルエンザ・コロナ等の対策として  
**追検査を実施**
  - ・オンラインシステムや申出書の提出となっています。
- ◎ 今年度から公立高校はオンライン出願となっています。詳しくは次ページより

# ①オンライン出願システムの主な流れ

大阪府立中学校・大阪府公立高等学校への出願と入学検定料・入学料の納付をインターネットで行います。



大阪府の公式ページより  
[URL:https://www.pref.osaka.lg.jp/o180040/kotogakko/gakuji-g3/online-shutsugan.html](https://www.pref.osaka.lg.jp/o180040/kotogakko/gakuji-g3/online-shutsugan.html)

QRコードから



①②の作業は一部学校にて行います。志願者情報の登録のための別紙を後日、生徒に配布いたします。ご家庭で確認をお願いいたします。(個人情報が載っているので取り扱いは慎重にお願いいたします。)来年度以降も同様の登録を行うかは未定です。

# 追検査…一般選抜のみ (インフルエンザ・コロナ等罹患者)

☆出願・追検査場所が異なる  
3/12出願→17日検査→19日発表

※昨年度、追検査を実施し、  
若干名不合格者も出ている

# (3) 支援学校

※療育手帳など必要です

- ・自立支援推進校

府立堺東高等学校(総合学科)

府立貝塚高等学校(総合学科)

- ・共生推進校

府立たまがわ高等支援学校

府立すながわ高等支援学校

- ・共生推進教室設置校

府立久米田高等学校

府立信太高校

知的障がいのある生徒が府立高等学校で、共に学びます。

- ・他に、佐野支援学校（併願可、療育手帳は必要なし）

# 昨年度(現高校1年生)の状況

	私立	公立 特別選抜	公立 一般選抜
受験者数	168 (専願66)	7	96
合格者数	168	7	88
合格率	100%	100%	91%

# 主な受験校

**私立**

浪速	羽衣	興國
あべの翔学	清明	東大谷
香ヶ丘	桃山	近大泉州
偕星	近大附	浪商
商大堺	明淨	学芸
夕陽丘	帝泉	大阪学院大
清風	大阪立命館	賢明学院
阪南大	柏原	上宮
神須	大阪技能	追手門学院 大手前
女学院	ECC	八洲
秋桜		

**府・市立**

岬	貝塚南	岸和田産業
りんくう翔南	貝塚	久米田
佐野工科	岸和田	日根野
佐野	和泉	泉大津
高石	住吉	農芸
伯太	信太	鳳
阪南	今宮	水都国際

進学したものの・・・

大阪の高校中退率 1.6%

不登校率 3.2%

3年間充実した活動ができる進路を選択することが大切です

# 高校入学当初に必要な経費

資料P.26・27

	公立	私立
入学金	約5,5千円	約20万円
授業料	0円	無償化のため0円
制服・体操服等	約7,5万円	約10万円
教科書代・積立金等	約5万円	約12万円
合計	約18万円	約42万円以上

# 進路選択にあたって①

## 1. 公立学校の情報を得る

公立入試情報 「大阪府HP」 範囲・単語	ERABO (公立学校検索)	「大阪府公立高校 進学フェア」	公立高校HP一覧 「大阪府HP」	「公立高校ガイド」 公式サイト
				

# 進路選択にあたって②

## 1. 私立学校の情報を得る

私立高校の受験全般に かかわる情報	私学無償化	私立学校説明会 ・オープンスクール	「私学いいとこ満載」 ガイドブック
			

※説明会・オープンスクールなどへは  
ネットからの事前申し込みが必要な場合が増加。

# 進路選択にあたって③

## 2. 計画的・効率的な学習

- 10月11月の学力診断テストなどから私立や公立特別選抜の受験校を考えていきます。思っているより時間はありませんので、計画的な学習をしましょう。

## 3. 健康管理・気持ちを整える

# 2学期

- 11月…進路懇談…ある程度絞る  
12月…期末懇談…私立を決定  
冬休み中…私立の願書入手  
公立の自己申告書準備
- 学習面では、希望する学校の難易度  
も考慮した学習にも取り組む

# 3学期 入試に向けて

- 1月…私立出願  
2月…私立入試  
　　公立特別選抜 出願・入試  
3月…公立一般選抜 出願・入試
- 風邪などに注意し健康管理が重要！
- 学習面では、ミスをなくして、全力を出せるように意識した学習をする。

# 本番！！

## 受験時に机に必ず置くもの

受験票 鉛筆・シャーペン 消しゴム コンパス（数・理）  
直定規（直線のみが引ける定規）

## 受験時に机の上に置いていいもの

鉛筆削り 時計（計算機能×・音×） ハンカチ（無地）ティッシュ  
(袋・箱から出した状態)など

## 受験時に必要に応じて持って行っていいもの

交通費（お金） 弁当（受験の形式を確認）

※公立受験では、マフラー、ひざ掛けは検査時、使用不可。

## ※受験に持ってはいけないもの…場合によって不合格にも…

分度器 三角定規 計算機 携帯電話などの通信機器

# 連絡事項

- ・**公立の出願は、名前・住所は住民票など正式なものに従って入力します。**  
※後日に確認用紙を配布しますが、出願をする際に注意して下さい。
- ・**受験校への行き方、時間等、下調べして下さい。**  
※学校でもサポートしますが、各ご家庭でも万が一も踏まえて、必ず事前に確認をしてください。

# 最後に 別資①～④の説明

- ・別資①⇒令和7年年間予定
- ・別資②⇒WEB出願
- ・別資③⇒あしなが高校奨学金
- ・別資④⇒岸和田市奨学金

# 大阪府立学校オンライン出願システム

## 操作説明資料【例】

- ・この資料は、志願者等に対して、オンライン出願システムの操作方法等を説明するための資料例です。（レイアウト等変更がある場合があります。）
- ・岸城中学校における進路指導等によっては、オンライン出願の作業にて保護者様にしていただくことが増減しますので、悪しからずご了承いただけますと幸いです。

O	はじめに	(p 38)
I	出願手続き	
1	マイページ案内の受領	(p 39)
2	初回ログイン	(p 40~49)
3	顔写真登録	(p 50~54)
4	志願者情報登録	(p 55~60)
5	出願情報登録	(p 61~65)
6	入学検定料の納付	(p 65~70)
7	出願情報登録：出願	(p 71~72)
II	受験票ダウンロード・印刷	(p 73~75)
III	合格者発表・入学料納付	(p 76~78)
IV	参考：出願情報登録	(p 79~82)

# O はじめに

## 1 準備物

- ・インターネットに接続できるスマートフォン、タブレット、パソコン  
※用意した端末で、Microsoft Edge、Google Chrome、Safariの  
いずれかのブラウザが利用できることを確認してください。
- ・メールアドレス  
※お持ちでない方は、新たにメールアドレスを取得してください。

## 2 注意事項

- ・オンライン出願は、志願者による出願後、出願締切日時までに  
**在籍する中学校長の承認手続きが必要です。**  
※志願者による出願は余裕をもって行い、出願後は速やかに  
中学校長に承認手続きを依頼してください。
- ・システムの操作方法についてご不明な点がありましたら、コール  
センターにお問い合わせください。  
※コールセンターはシステムが利用開始となる12月上旬に開設します。

# 1 マイページ案内の受領



- ・マイページ案内は、12月中旬以降、中学校から受け取ります。  
クラスと番号を確認してください。

- ・二次元コードを読み込んで、システムにアクセスします。  
(URLからアクセスすることもできます。)

※マイページ案内は、  
なくさないでください。

## 2 初回ログイン

ログイン【オンライン出願システム】

ID

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ・ IDと初期パスワードが入力されているので、「ログイン」ボタンをクリックします。  
(URLからアクセスした場合は、IDとパスワードを入力してください。)



2回め以降のログインは？

マイページ案内の二次元コードを読み取り、新しいパスワードを入力してログインします。

最初のログイン画面を「お気に入り登録」しておくとよいでしょう。

## 2 初回ログイン（個人情報の利用許諾）



- ・ ① 「個人情報保護の取扱い」について内容を確認し、
- ② 「個人情報保護の取扱いを承諾する」にチェックを入れて
- ③ 「確認しました」ボタンをクリックします。

## 2 初回ログイン（メールアドレスの登録）

メールアドレス登録

メールアドレス登録

メールアドレス

メールアドレスが未設定です。

メールアドレス（確認）

確認が未設定です。  
※コピー＆ペースト不可

①メールアドレスを入力  
(確認用も入力)

送信

②「送信」ボタン  
をクリック

送信ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに認証コードを送ります。  
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、メールアドレスが登録されます。

メールアドレス登録

メールアドレス

メールアドレスが未設定です。

メールアドレス（確認）

確認が未設定です。  
※コピー＆ペースト不可

①メールアドレスを入力  
(確認用も入力)

送信

②「送信」ボタン  
をクリック

送信ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに認証コードを送ります。  
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、メールアドレスが登録されます。

- ①志願者のメールアドレス（2か所）を入力して、  
②「送信」ボタンをクリックします。

※このメールアドレスは、初回ログインとパスワード変更のときに使います。  
確認しやすいメールアドレスを登録してください。  
登録したメールアドレスは、忘れないでください。

## 2 初回ログイン（メールアドレスの登録）



メールは以下のアドレスから送信されます。

[info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp](mailto:info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp)

あらかじめ、迷惑メール等の設定で受信可にしておくと安心です。

- ①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、  
②「登録」ボタンをクリックします。

これでメールアドレスの登録は完了です。

## 2 初回ログイン（パスワードの変更）

パスワード変更

— パスワード変更 —

現在のパスワード  
.....

①現在のパスワード  
を  
入力

変更後のパスワード  
.....

1. パスワードは8文字以上で設定してください。  
2. 小文字（a-z）および大文字（A-Z）のアルファベットを含めてください。  
3. 数字（0-9）を含めてください。  
4. 記号は使用できません。  
5. ログインIDと同じパスワードは使用しないでください。  
6. 前回と同じパスワードは使用しないでください。

②変更後のパスワード  
を入力  
(確認用も入力)

変更後のパスワード(確認)  
.....

※コピー＆ペースト不可

送信

③「送信」ボタン  
をクリック

送信ボタンを押すと、登録されたメールアドレスに認証コードを送ります。



- ・①現在のパスワード（初回ログイン時は初期パスワード）を入力し、  
②変更後のパスワード（2か所）を入力して、③「送信」ボタンをクリックします。
- ・新しいパスワードは、忘れないでください。

## 2 初回ログイン（パスワードの変更）



- ①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し  
②「登録」ボタンをクリックします。

これでパスワードの変更は完了です。

## 2 初回ログイン（必須項目の入力）

志願者情報登録

Info

MSG\_I\_0001 : 顔写真が未登録のため一時保存はできますが、登録はできません。

志願者登録情報

卒業（見込み）年月 20●●年03月

卒業区分 卒業見込

志願者名 姓/Sur name

名/Given name

姓(ふりがな)

名(ふりがな)

姓/Sur nameが未設定です。

名/Given nameが未設定です。

姓(ふりがな)が未設定です。

名(ふりがな)が未設定です。

①志願者名を入力

②ふりがなを入力

- 志願者名、ふりがな、生年月日を入力します。

※志願者名に入力できない漢字等が含まれる場合の対応は、別に説明します。  
ここでは、入力できる漢字等で代替してください。

## 2 初回ログイン（必須項目の入力）

生年月日(西暦)

志願者現住所 郵便番号

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号

2011/12/05

③カレンダー ボタンをクリック

④年・月・日を選択

<		2011					12月		>	
日	月	火	水	木	金	土				
27	28	29								
4	5	6								
11	12	13	14	15	16	17				
18	19	20	21	22	23	24				
25	26	27	28	29	30	31				
1	2	3	4	5	6	7				

- ・生年月日は、  
③「カレンダー」ボタンをクリックして、  
④「年・月・日」をそれぞれ選択します。

## 2 初回ログイン（必須項目の入力）

郵便番号はハイフン無しで入力してください。

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号

**一時保存**

⑤「一時保存」をクリック  
入力されている内容を一時的に保存します。

**登録**

入力内容を登録し、担任による確認へと進みます。

⑤「一時保存」ボタンをクリックします。

これで、初回ログイン時の手続きが完了です。

※初回ログイン時には、途中で操作を止めたり、ログアウトしたりせず、ここまで作業を進めてください。

## 2 初回ログイン（マイページ）

「出願状況」欄で、現在の状況を確認できます

※初回ログインが完了すると、「志願者情報を一時保存です」となります。

The screenshot shows the 'My Page' (マイページ) screen. At the top, there is a green header bar with the title 'マイページ'. Below the header, there is a section titled '出願状況' (Application Status) which contains a message: '志願者情報を一時保存中です。顔写真を登録後、再度、志願者情報を登録してください' (Volunteer information is temporarily saved. After registering a face photo, please register again). To the right of this section is a sidebar menu titled 'メニュー画面を表示します' (Display menu screen) which lists various options: 'パスワード変更', 'メールアドレス変更', '志願者情報登録', '顔写真登録', '出願情報の登録・追加・修正', 'トップページに戻る', and 'ログアウト'. On the left side of the main content area, there are two sections: 'I 基礎情報の登録' (I Registration of basic information) which includes a button '志願者情報登録', and 'II 出願情報の登録等' (II Registration of application information etc.) which includes buttons for '公立高校特別選抜等 (2月)' (Public High School Special Selections etc. (February)), '公立高校一般選抜 (3月)' (Public High School General Selections (March)), and '府立高等支援選抜 (2月)' (Prefectural Higher Support Selections (February)).

マイページを表示します

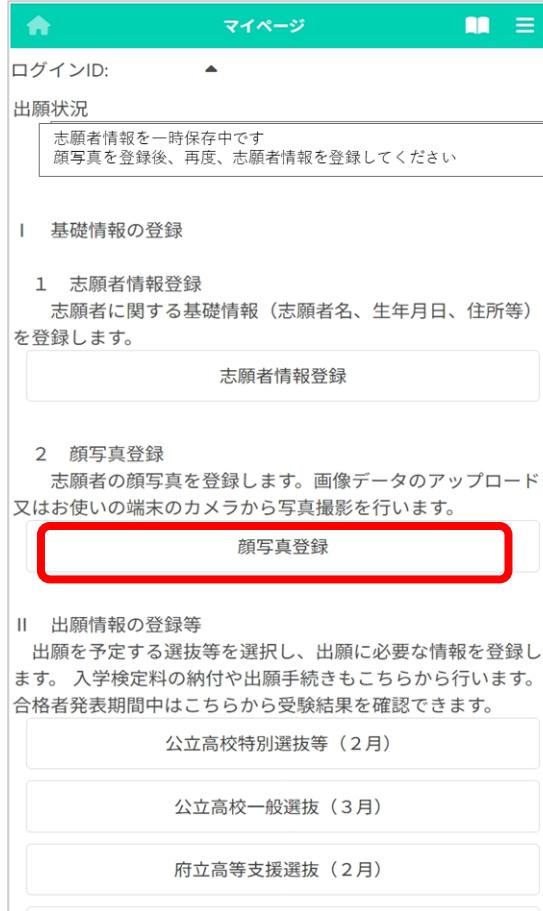
マニュアルを表示します

メニュー画面を表示します

「出願状況」欄で、現在の状況を確認できます

※初回ログインが完了すると、「志願者情報を一時保存です」となります。

### 3 顔写真登録



- ・マイページ画面から、「顔写真登録」をクリックします。

### 3 顔写真登録（注意事項）

【良い例】



【重要！】顔写真是本人確認のための証明写真となります。  
撮影にあたっては、以下の点に注意してください。

- 1 受験者本人の上半身のみが写っていること。
- 2 顔が正面を向き（目元がわからること）、はっきりと鮮明に写っていること。
- 3 原則として、帽子をかぶっていないこと。
- 4 背景が無地（白、薄い青、グレーなど）であること。
- 5 画像を加工していないこと。

※顔写真は、白黒またはカラーのどちらでも構いません。

【良くない例】

・他の人と写っている



- ・横を向いている
- ・目を閉じている



- ・目元が隠れている
- ・顔全体が見えない



- ・マスクをして  
いる



- ・光がめがねに反射して  
目元がわからない



- ・めがねのフレームが目に  
かかるて目元がわからな  
い



- ・画像がぼやけている
- ・ピントが合っていない



- ・笑顔等により、実際の  
顔と異なって見える



### 3 顔写真登録

現在登録されている顔写真



NO IMAGE

写真撮影

写真撮影

ファイルのアップロード

ファイルの  
アップロード

- ・スマートフォン等のカメラ機能を使って撮影する場合は  
「写真撮影」をクリックします。
- ・事前に撮影したJPGファイルを用いる場合は  
「ファイルのアップロード」をクリックし、ファイルを選択します。

### 3 顔写真登録（写真撮影する場合）



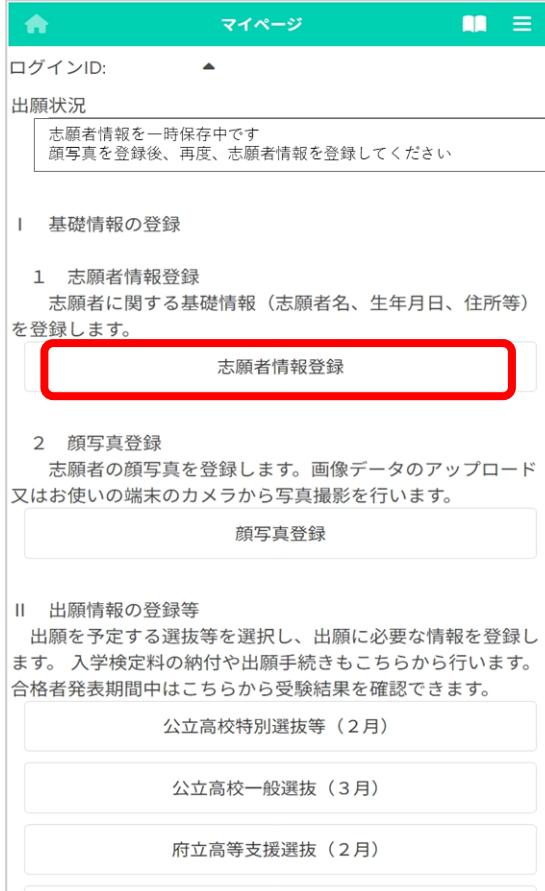
- ・写真撮影は、スマートフォンやパソコン等のカメラ機能により行います。
- ・顔写真が枠内に収まるようにして、「撮影」ボタンをクリックします。

### 3 顔写真登録（写真撮影する場合）



- 写真サイズ等を調整し、よければ「登録」ボタンを押します。  
これで顔写真の登録が完了です。
- 登録が終わったら、左上の を押して、マイページに戻ります。

## 4 志願者情報登録



- マイページ画面から、「志願者情報登録」をクリックします。

## 4 志願者情報登録（志願者名）

卒業（見込み）年月 20●●年03月	
卒業区分 卒業見込	
志願者名 姓/Sur name	高橋
名/Given name	和子
姓(ふりがな)	たかはし
名(ふりがな)	かずこ
名前特記事項の有無	<input type="checkbox"/> 名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、チェックボックスにチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。
名前特記事項の内容 (入力)	<input type="text"/>
名前特記事項の内容 (添付)	<input type="button" value="↑"/> JPG,PDFのみ添付可 <input type="button" value="ファイルの削除"/> <input type="button" value="ファイルの確認"/>

受験票の名前欄に  
表示されます

- 「卒業年月」と「卒業区分」（卒業又は卒業見込み）を確認します。
- 「志願者名」と「ふりがな」を確認します。

※「志願者名」欄に入力した名前が、受験票の名前欄に表示されます。

## 4 志願者情報登録（志願者名）

卒業（見込み）年月 20●●年03月

卒業区分 卒業見込

志願者名 姓/Sur name 高橋

名/Given name 和子

①「名前特記事項の有無」欄をチェック

名前特記事項の有無

名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、チェックボックスにチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。

名前特記事項の内容（入力） 高は「はしごだか」

名前特記事項の内容（添付）  JPG,PDFのみ添付可 ファイル  
ファイルの確認

名前に入力できない漢字等が含まれる場合（ミドルネーム等を含む）

②「名前特記事項の内容」欄に、内容を入力するか、名前を書いた紙を撮影した画像ファイルを添付

- 名前に入力できない漢字等が含まれる場合は、  
①「名前特記事項の有無」欄をチェックし、②「名前特記事項の内容」欄に内容を入力するか、名前を書いた紙を撮影した画像ファイルを添付します。<sup>57</sup>

## 4 志願者情報登録（志願者住所等）

志願者現住所 郵便番号 5300011 住所表示

郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県 大阪府

市区町村 大阪市北区

番地 大深町4-20

建物名・部屋番号

他府県等からの応募資格 なし

他府県等からの志願者で応募資格審査の承認書を提出する人は「あり」を選んでください。

転居予定住所  転居予定あり

転居予定住所 郵便番号 住所表示

郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県

※転居予定がある場合は、「転居予定あり」にチェックを入れて転居予定住所を入力

- ・住所は、郵便番号を入力し「住所表示」ボタンを押して、残りの番地等を入力します。
- ※転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力します。

## 4 志願者情報登録（保護者情報）

保護者情報

保護者名 姓/Sur name	高橋
名/Given name	律子
姓(ふりがな)	たかはし
名(ふりがな)	りつこ
本人との関係	母

「本人との関係」には、志願者から見た続柄を入力  
(例) 父、母

電話番号

電話番号はハイフン(-)を入れて半角で入力してください。

保護者現住所  志願者と同じ  
保護者の現住所が志願者の現住所と同じ場合チェックボックスにチェックしてください。

- 「保護者名」「ふりがな」「本人との関係」「電話番号（未成年の場合）」「保護者現住所」を入力します。
- 転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力します。

## 4 志願者情報登録（登録）



市区町村: [Input Field]  
番地: [Input Field]  
建物名・部屋番号: [Input Field]

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

登録内容確認

入力した内容を確認します。

- 志願者情報の入力が終わったら、「登録内容確認」ボタンをクリックします。



訂正

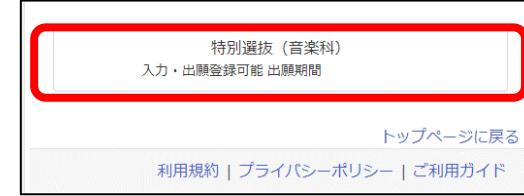
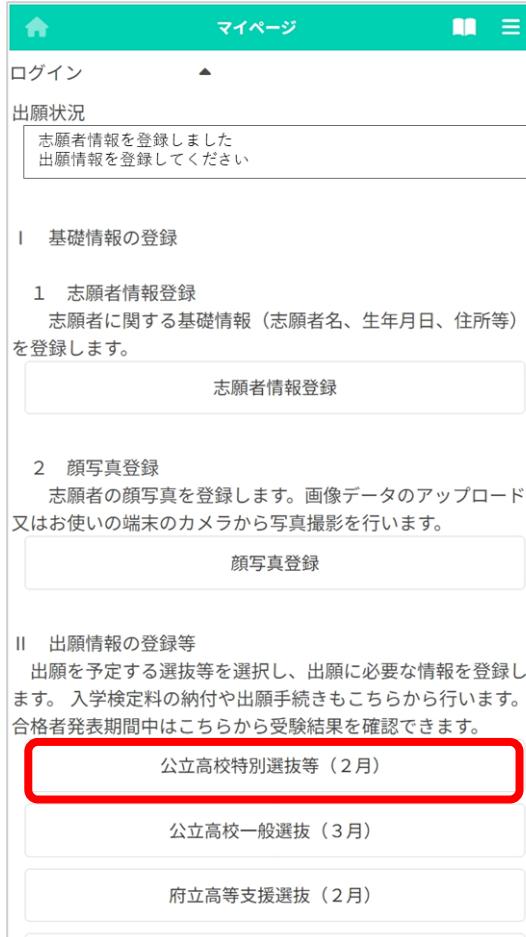
登録

- 内容を確認し「登録」ボタンをクリックします。  
これで、志願者情報の登録が完了です。

 「登録内容確認」ボタンが押せない場合は？

顔写真の登録が済んでいない場合は、「登録内容確認」ボタンを押せません。  
「一時保存」ボタンを押し、顔写真を登録してから、「登録内容確認」ボタンを押してください。

# 5 出願情報登録



- マイページ画面から、出願する選抜を選択します。

## 5 出願情報登録（志願先）

### 出願情報登録・修正

受験票のダウンロード

出願情報変更可能

保存状態：未登録

**志願先**

課程  
全日制

学校検索  
や行 ▾

学校  
大阪府立夕陽丘高等学校 ▾

第1志望学科等  
音楽科 ▾

【例】  
や行 ⇒ 夕陽丘高等学校

第1志望学科等を選択

- 志願先について、「学校検索」欄で学校名の1文字めの行を選択し、「学校」欄で志願先校を選択します。
- 志望学科等を選択します。  
※第2志望学科等を選択できる学校で、希望しない場合は「なし」を選択します。

## 5 出願情報登録（自己申告書）

The screenshot shows a user interface for 'Own Declaration' registration. At the top, there's a section titled 'Information to be submitted to the application target'. Below it, there are two main sections: 'Front/Back' and 'Inside'. Each section has a file upload button labeled 'JPG, PDF only' and a 'Upload' button. Below these are 'File Confirmation' and 'File Deletion' buttons. A large red box highlights the 'Front/Back' section, and a yellow box highlights the 'Upload' button within it. To the right, a callout box points to the 'File Upload Box' with the text: 'For declaration data registration, please use a PDF file as much as possible.' Below this, another callout box points to the 'Text Input Box' with the text: 'Text Input Box'.

- ・自己申告書は、原則として、テキスト入力により、登録してください。  
※他で作成した文章をコピー＆ペーストにより貼り付けてください。  
字数は、1,100字程度を上限とします。  
※システムに直接テキストを入力する場合は、適宜「一時保存」ボタンをクリックしてください。
- ・テキスト入力が難しい場合は、専用の様式に記載したものをデータにして、登録してもかまいません。

## 5 出願情報登録（英語資格の活用・答案開示希望）

The screenshot shows two sections of an application form:

- 英語資格の活用**: A dropdown menu set to "英検準1級・1級、TOEFL iBT 60点以上". Below it is a note: "※詳細は実施要項で確認してください。" A red box highlights the dropdown and note area.
- 添付 なし**: A button labeled "なし" (none).
- 【英語資格の活用】**: A callout box explaining: "該当する資格を選択" (Select the applicable qualification).
- 答案開示希望**: A section with two radio buttons: "希望しない" (Not desired) and "希望する" (Desired). The "希望する" button is selected and highlighted with a red box.
- 【答案開示希望】**: A callout box explaining: "答案開示を希望する場合、「希望する」を選択" (If you hope to disclose the answer, select '希望する').

- ・英語資格を活用する場合は、該当する資格を選択します。  
※証明書は中学校等に提出（中学校等が添付）します。
- ・合格者発表後に答案開示を希望する場合は、「希望する」を選択します。  
※答案開示は、志願先が指定した日時に志願者本人が直接受け取りに行きます。  
学力検査等の得点は、合格者発表時に開示されますので、  
採点結果を知りたい場合のみ、答案開示を希望してください。
- ・この他、出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります。  
詳細は、p 44の参考を確認してください。

## 5 出願情報登録 / 6 入学検定料の納付

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

**入学検定料の情報**

入学検定料	2,200円
入金総額	0円
入金状況	未納

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

- ・出願情報を入力したら、「一時保存」ボタンをクリックします。  
※中学校の先生から指示がある場合は「仮登録」をクリックしてください。  
「仮登録」をすると「志願先に提出する出願情報」欄が修正できなくなります。  
「志願先」欄の変更や、入学検定料の納付は可能です。
- ・入学検定料の納付のために、「入学検定料納付」ボタンをクリックします。 65

## 6 入学検定料の納付

入学検定料納付

入学検定料を納付する方法を選択してください。納付方法は「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から選択できます。

決済方法  クレジットカード決済  コンビニ決済  ペイジー決済

①納付方法を選択

②「納付方法を決定する」ボタンをクリック

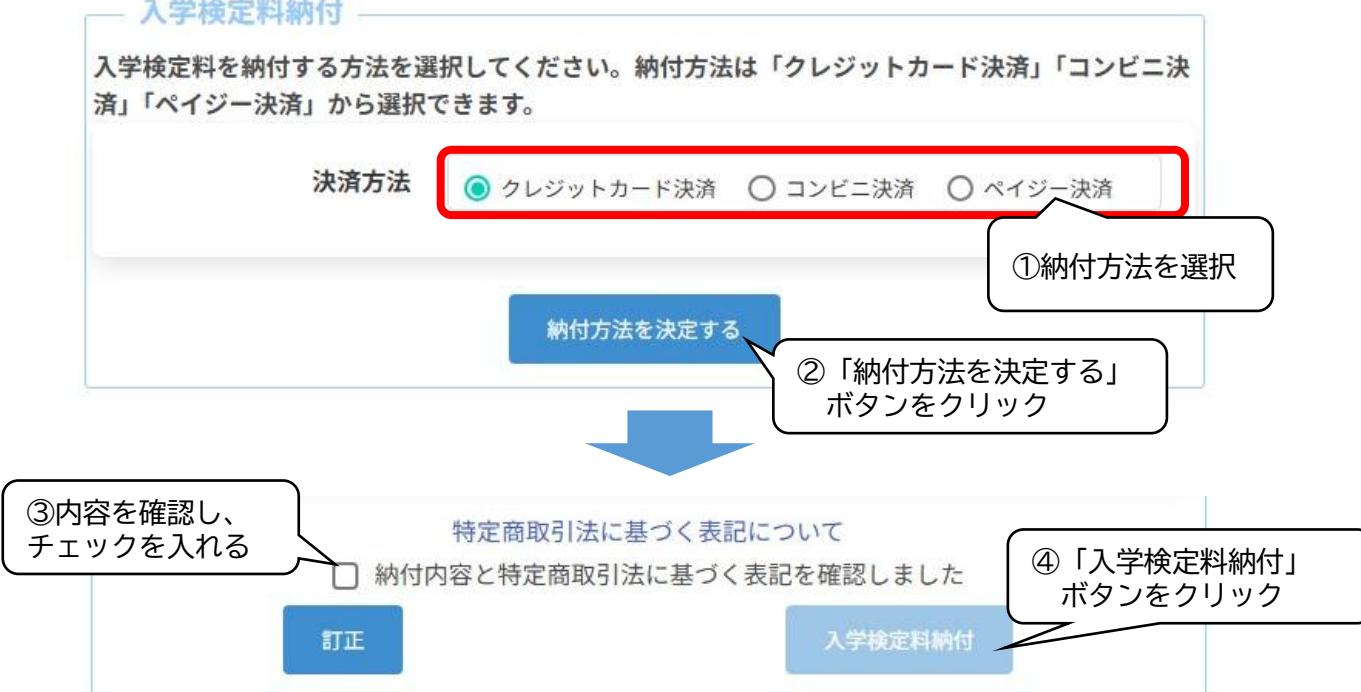
納付方法を決定する

③内容を確認し、チェックを入れる

特定商取引法に基づく表記について  
 納付内容と特定商取引法に基づく表記を確認しました

訂正 入学検定料納付

④「入学検定料納付」ボタンをクリック



- ①「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から納付方法を選択し、②「納付方法を決定する」ボタンをクリックします。
- 確認画面が表示されるので、③特定商取引法に基づく表記について確認し、チェックを入れて、④「入学検定料納付」ボタンをクリックします。

## 6 入学検定料の納付（クレジットカード・ペイジー決済）

お支払い方法選択

りそなテスト（りそな）

お支払い方法選択 確認 完了

ご利用内容をご確認ください。  
支払い方法を選択のうえ、お支払い手続きを行ってください。

ご利用内容	
ご利用店舗	りそなテスト（りそな）
取引ID	
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

クレジットカード決済

クレジットカードで支払う

以下のマークがあるクレジットカードでお支払い頂けます。

- ・りそな決済サイトで必要な情報を入力し、支払い手続きを行います。



手続きの途中でエラーが出た場合は？

手続きの途中でエラーが出たり、画面が止まったりしたときは、一度ログアウトし、15分程度待ってから、納入状況を確認してください。なお、クレジットカード決済を選択した場合、オンライン出願システムから納付ページに移動した後、15分間は「入学検定料納付」ボタンを押せません。

## 6 入学検定料の納付（コンビニ決済）

コンビニで支払う

コンビニ選択

◎ **LAWSON** **FamilyMart** **Seicomart** **MINISTOP**

お名前 姓:  名:   
例:) 山田 太郎

お名前(カナ) セイ:  メイ:   
例:) ヤマダ タロウ

電話番号   
例:) 0312345678

▶ コンビニでのお支払いの流れについて（※詳細はコンビニ各社HP等でご確認ください。）

<b>LAWSON</b>	ローソンでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「受付番号」（6桁）と「お客様電話番号」をメモして、ローソン店舗へ行きます。店内に設置されているマルチメディア端末Loppiに番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 ▶ <a href="#">ローソンでのお支払い方法はこちら</a>
<b>FamilyMart</b>	ファミリーマートでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「受付番号」（6桁）と「お客様電話番号」をメモして、ファミリーマート店舗へ行きます。店内に設置されているマルチコピー機に番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 ▶ <a href="#">ファミリーマートでのお支払い方法はこちら</a>
<b>Seicomart</b>	セイコーマートでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「受付番号」（6桁）と「お客様電話番号」をメモして、セイコーマート店舗へ行きます。店頭レジにて店員に「インターネット支払い」と伝え、画面指示に従い「受付番号（6桁）」、「お申込み時の電話番号など」を入力し、代金をお支払いください。 ▶ <a href="#">セイコーマートでのお支払い方法はこちら</a>
<b>MINISTOP</b>	ミニストップでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「受付番号」（6桁）と「お客様電話番号」をメモして、ミニストップ店舗へ行きます。店内に設置されているマルチメディア端末MINISTOP Loppiに番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 ▶ <a href="#">ミニストップでのお支払い方法はこちら</a>

- 受付番号が発行されますので、メモしてください。
- 該当するコンビニの受付端末を操作して、検定料を支払ってください。
- 各コンビニでの支払い方法は、りそなのページから確認できます

## 6 入学検定料の納付



- 支払い手続きが完了したら、「注文サイトへ戻る」ボタンをクリックします。

- オンライン出願システムに戻ります。
- 「マイページに戻る」ボタンをクリックします。

## 6 入学検定料の納付

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	2,200円
入金状況	納付済み

(注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

- ・入金状況が「納付済み」であることを確認します。

※入金後、入金状況に情報が反映されるまでに、時間がかかることがあります。  
(コンビニ決済の場合は、1時間程度かかることがあります。)

 入学検定料を納付したのですが、志願先校を変更できますか？

入学検定料が同じ場合は、そのまま志願先校を変更できます。  
全日制の課程と定時制の課程など、課程が異なる学校に志願先を変更する場合は、再度入学検定料を納付してから、出願してください。

 入学検定料を誤って2回納付してしまいました。還付手続きは？

入学検定料を納付して出願しなかった場合と入学検定料を誤って二重に払った場合は、入学検定料を還付できます。 **※申請は当該年度の3月31日まで**  
詳細は、府ウェブページで確認してください。「大阪府 高校入試 オンライン出願」で検索

## 7 出願情報登録：出願

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	2,200円
入金状況	納付済み

①「納付済み」であることを確認

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

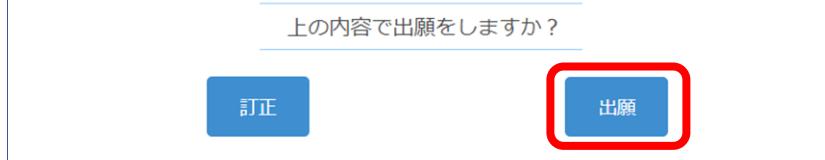
出願

②「出願」ボタンをクリック

入力内容で出願します。



- ①入金状況が「納付済み」であることを確認し、  
②「出願」ボタンをクリックします。



- 内容を確認して、再度  
「出願」ボタンをクリックします。

【重要！】

「出願」ボタンを押した後は、登録したデータの変更はできません。  
志願先や志望学科も含め、登録した内容に誤りがないことを確認してください。

## 7 出願情報登録：出願

マイページ

ログインID

お知らせ

出願状況

出願しました  
在籍している学校の先生が確認中です

- 志願者による出願が終わると、マイページの出願状況欄に「出願しました」と表示されます。

※「出願しました／在籍している学校の先生に確認を依頼してください」と表示された場合は、中学校に承認作業を依頼してください。



出願手続きが完了したか知りたい場合は？

マイページの「出願状況」欄の表示で確認できます。

- 中学校での承認作業が終わると「出願が完了しました」
- 志願先での出願受理が終わると「出願が受理されました」と表示されます。  
出願締切日時までに、どちらかが表示されていれば手続きは完了です。

## Ⅱ 受験票ダウンロード・印刷



- ・マイページ画面から、出願した選抜名を選択します。

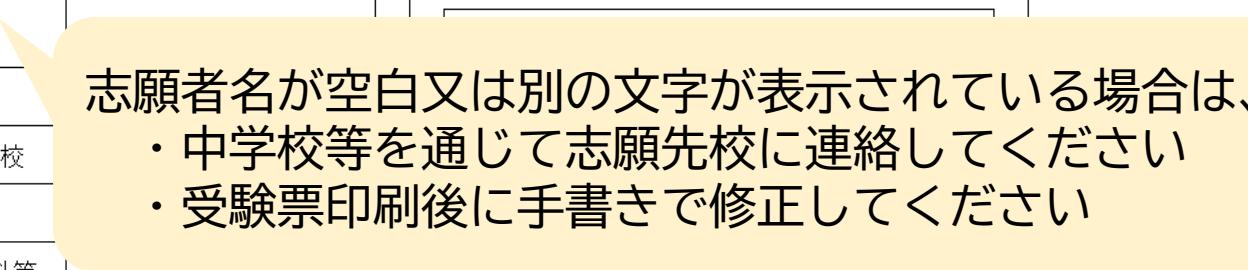
## Ⅱ 受験票ダウンロード・印刷



- 志願先の学校で受験票の準備ができると、ボタンが青く表示されます。  
「受験票のダウンロード」ボタンをクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

## Ⅱ 受験票ダウンロード・印刷

受験票 印刷イメージ	
受験番号	
ふりがな	
志願者名	
在籍校	
志願する学校	
第1志望学科等	
第2志望学科等	



志願者名が空白又は別の文字が表示されている場合は、

- ・中学校等を通じて志願先校に連絡してください
- ・受験票印刷後に手書きで修正してください

- ・受験票は、自宅のプリンタやコンビニエンスストアのマルチコピー機で、**A4用紙横向き**に印刷します。
- ・白黒、カラーのどちらでもかまいません。
- ・コンビニエンスストアでの印刷方法は、マニュアル  で確認できます。 75

### III 合格者発表・入学料納付



- ・ 合格者発表期間になると、選抜欄が「合格者発表中」になります。
- ・ 受験した「選抜名」をクリックすると、合否結果を確認できます。

### Ⅲ 合格者発表・入学料納付

**合格者発表**

入学者選抜の結果は次のとおりです。

区分  
特別選抜

学校                          学校

結果

学力検査の得点等

国語
数学
英語（リスニングを含む）※
理科
社会
実技

調査書評定

	1年	2年	3年
国語			
社会			
数学			
理科			
音楽			
美術			
保健体育			
技術・家庭			
英語			

入学手続きについては次のとおりです。

- までに「入学料納付」から下記の入料の支払いを完了してください。
- 志願先の学校からのお知らせをよく読み、手続きを行ってください

入学料 5,650円

入金総額 0円

入金状況 未納

**入学料納付**

- ・合格者発表時に、学力検査等の得点や調査書の評定等が表示されます。

### III 合格者発表・入学料納付

入学手続きについては次のとおりです。

- ・ 定められた期日までに「入学料納付」から下記の入学料の支払いを完了してください。
- ・ 志願先の学校からのお知らせをよく読み、手続きを行ってください

入学料  
5,650円

入金総額  
0円

入金状況  
未納

**入学料納付**

- ・ 公立高等学校（東大阪市立日新高校を除く）の入学者は、「入学料納付」ボタンを押して、定められた期日までに入学料を納付してください。

※操作方法等は、入学検定料の納付と同じです。

## IV 参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります  
該当する人は、承認書等（画像等データ）を登録します。

- ・海外評定無記載取扱希望

希望者は「有」を選択し、  
承認書を登録します。

海外評定無記載取扱希望  無  有

ファイルの確認 ファイルの削除

- ・障がいに係る配慮承認書

該当者は承認番号を入力し、  
承認書を登録します。

承認番号

障がいに係る配慮承認書  ファイルの確認 ファイルの削除

- ・日本語指導に係る配慮承認書

該当者は承認番号を入力し、  
承認書を登録します。

承認番号

日本語指導に係る配慮承認書  ファイルの確認 ファイルの削除

- ・入学志願特別事情申告書

該当者は申告書を登録します。

入学志願特別事情申告書  ファイルの確認 ファイルの削除

## IV 参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります  
該当する人は、承認書等（画像等データ）を登録します。

- ・**帰国生選抜**

当該選抜の応募資格がわかる  
書類を登録します。

帰国生選抜申請書類

JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

- ・**日本語指導が必要な生徒選抜**

当該選抜の承認番号を入力し、  
承認書を登録します。

承認番号

日本語指導が必要な生徒選抜の承認書

JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

「作文の使用言語」には  
承認書で認められた言語を  
入力します。

作文の使用言語

- ・**能勢分校選抜**

能勢・豊能地域在住者は、  
選抜方法を選択します。

能勢・豊能地域在住者

選抜方法 能勢・豊能地域選抜

- ・**自立支援選抜**

「療育手帳等の写し」を登録します。

療育手帳等の写し

JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

## IV 参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります  
該当する人は、次の内容を登録します。

- ・ 音楽科

「専攻及び受験曲名等の申告票」  
の画像等データを登録します。

- ・ 体育科

「運動技能の種目」から、  
希望する種目を選択します。

- ・ ステップスクール

「面接方法」から、  
「対面による面接（対面面接）」か  
「筆答による面接（筆答面接）」を選択します。

- ・ 通信制の課程

「面接希望の日」を選択します。

## IV 参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります  
該当する人は、次の内容を登録します。

### ・過年度生

「住民票の写し」を登録します。  
また、全日制の課程普通科単位制、  
全日制の課程総合学科（クリエイティブスクール）、  
多部制単位制、昼夜間単位制を  
志願する人は、選抜方法を登録します。

住民票等（過年度生）  JPG,PDFのみ添付可

選抜方法

### ・21歳以上で定時制の課程の 志願者

選抜方法を登録します。

選抜方法

### ・他府県在住者

「応募資格審査承認書」を登録します。  
定時制又は通信制の志願者で、  
勤務先が府内にある人は、「勤務証明書」を登録します。

応募資格審査承認書  JPG,PDFのみ添付可

勤務証明書  JPG,PDFのみ添付可

# 質疑・応答

本日はありがとうございました。

このあと、学年懇談会があります。  
よろしくお願いします。